

# LICENCE DE LETTRES MODERNES

## Informations

Plus d'informations sur le contenu de la filière :  
consulter les « guides pédagogiques »  
sur le site de la Faculté des Lettres  
[lettres.unistra.fr](http://lettres.unistra.fr)

## Contacts

Faculté des Lettres  
14, rue René Descartes  
Bâtiment le Portique  
67084 Strasbourg cedex

Enseignante responsable du diplôme :  
**Corinne Grenouillet**  
[corinne.grenouillet@unistra.fr](mailto:corinne.grenouillet@unistra.fr)  
Bureau 503  
Tél : 03 68 85 64 27

Scolarité / inscription : bureau 407

**Nicole Bour**  
[nbour@unistra.fr](mailto:nbour@unistra.fr)  
Tél : 03 68 85 64 23

**Chantal Weber / Amandine Bonnenfant**  
[cweber@unistra.fr](mailto:cweber@unistra.fr)  
[bonnenfant@unistra.fr](mailto:bonnenfant@unistra.fr)  
Tél : 03 68 85 64 22

## Aide à l'orientation

**Espace Avenir**  
orientation - stage - emploi  
[espace-avenir@unistra.fr](mailto:espace-avenir@unistra.fr)  
Tél : 03 68 85 63 00  
<http://espace-avenir.unistra.fr>

## Ce qu'il faut aimer pour s'épanouir dans la filière

Le parcours de Lettres modernes s'organise autour de quatre disciplines principales : littérature française, littérature comparée, linguistique française et latin. Pour s'y épanouir, il est nécessaire d'avoir un goût prononcé pour la lecture et l'écriture, l'analyse des textes et l'histoire, mais aussi une bonne capacité à organiser son travail de manière autonome, à gérer son temps et ses activités. Une bonne expression écrite et orale est également requise.

## Objectifs

Les études de lettres apportent des connaissances dans les domaines suivants :

- littératures d'expression française ;
- genres et textes littéraires ;
- littérature comparée (œuvres de la littérature étrangère étudiées en traduction) ;
- histoire et fonctionnements de la langue française ;
- latin et cultures antiques.

Elles développent les compétences suivantes :

- la capacité de composer un texte écrit et de présenter un exposé à l'oral ;
- l'analyse et la comparaison de textes littéraires issus de pays ou de civilisations différentes ;
- la capacité de problématiser une question, bâtir une argumentation, faire la synthèse d'une recherche ;
- la pratique courante d'au moins une langue vivante étrangère ;
- la maîtrise de la bureautique.

## Rythme de la formation

La licence est organisée en 6 « semestres » ; chaque semestre est d'une durée de 14 semaines (3 mois et demi).

Le temps de présence moyen par semaine en 1<sup>ère</sup> année est d'environ 20 h (cours magistraux en amphithéâtre, travaux dirigés en groupes). Les cours sont obligatoires et l'évaluation se fait tout au long de l'année (contrôle continu) avec un pic de devoirs sur table en semaines 12, 13 et 14.

Le travail personnel exigé est d'environ 20 h par semaine (préparation des travaux dirigés, relecture et apprentissage des cours, approfondissement des concepts, exercices méthodologiques, recherche bibliographique, rédaction de travaux divers).

## Effectifs au 24 janvier 2017

- 1<sup>ère</sup> année de licence : 121 étudiants
- 2<sup>ème</sup> année de licence : 90 étudiants
- 3<sup>ème</sup> année de licence : 67 étudiants

## Conditions d'accès

- le baccalauréat ;
- le DAEU (Diplôme d'Accès aux Études Universitaires).

## Des conseils pour réussir

**S'être renseigné au préalable sur la formation en consultant les « guides pédagogiques » sur le site de la Faculté des Lettres.**

### Détail de la formation :

Chaque semestre est composé de 6 Unités d'Enseignements (UE), regroupant des « modules » (des cours) :

- 2 UE de majeure ou enseignements fondamentaux (UE3 et UE4), où sont enseignées les matières fondamentales (littérature française, littérature comparée, latin, linguistique) ;
- 1 UE de renforcement de majeure ;
- 1 UE d'option : l'étudiant peut approfondir une des disciplines de lettres (ou choisir une option en dehors de celles-ci) ;
- 1 UE de langue ;
- 1 UE de méthodologie du travail universitaire (méthode des exercices de lettres, documentation, traitement de textes, C2I, professionnalisation, projet personnel, stages).

D'un semestre à l'autre, l'étudiant progresse et se spécialise.

### Exemples de débouchés :

- enseignant, chercheur ;
- documentaliste dans un service de documentation d'entreprise, dans un centre culturel ou dans un CDI, bibliothécaire, animateur dans les bibliothèques et médiathèques ;
- libraire, chef de rayon livres, vendeur librairie dans le commerce ou la grande distribution ;
- journaliste, reporter, correspondant de presse, pigiste, rédacteur, assistant ou secrétaire d'édition, secrétaire de rédaction, attaché de presse, responsable éditorial ;
- chargé de communication, chargé de relations publiques, attaché de presse, organisateur d'événements ;
- assistant ou chef de produit, assistant marketing, chargé d'études en cabinet de conseil ou en entreprise ;
- formateur, assistant ressources humaines, assistant formation en entreprise, chargé de recrutement.

### **Des événements/services/documents à votre disposition**

- Les Journées des universités et des formations post-bac (forum) : [www.ju-strasbourg.fr](http://www.ju-strasbourg.fr)
- La Journée portes ouvertes (possibilité d'assister à des cours) : [www.campusalsacejpo.fr](http://www.campusalsacejpo.fr)
- Espace Avenir (documentation – accueil – conseil) : <http://www.espace-avenir.unistra.fr> / <http://docavenir.unistra.fr>
- Recherche sur les formations et les métiers : [www.onisep.fr](http://www.onisep.fr)

### **Aller vers les autres en cas de problème**

L'Université est soucieuse d'encadrer et d'accompagner le mieux possible les étudiants. Cependant, contrairement au lycée, c'est à l'étudiant d'aller à la rencontre des personnes dont il a besoin : les enseignants, qui peuvent le recevoir lors de leurs permanences et qui sont joignables par courriel ; les personnels administratifs, qui peuvent l'aider dans ses démarches. Et s'il ne se sent pas à l'aise dans la filière, Espace Avenir, qui peut accompagner sa réflexion sur son projet d'études.